

## POA DE: DEPARTAMENTO DE CONSEJERIA ESTUDIANTIL

## **AÑO LECTIVO 2020-2021**

							SEGUIMIENTO A IMPLEMENTACION DEL PLAN							EVALUACIÓN - EFICACIA			
F	ESPONSABLE: Lcda. Verónica Ladines, Lcda. Jho	esenia Riera, Mgtr. Mic	aela Estrada, Lcda.	Eulalia Ávila		Estado de Ejecución Fecha				D D	Resultado	Fecha	Responsable	Resultado			
	ACTIVIDADES	RESP	REC	Fechs Inicial	Fecha Final	Evidencias	No Inicia	En Proceso	Finalizó	Monitor	ResP	Resultado					
1	Elaborar el POA del DECE.	Profesionales del DECE	Modelo de Funcionamiento del DECE	26/8/20	31/8/20												
2	Socialización del POA al personal docente	Profesionales del DECE	POA APROBADO	28/9/20	28/9/20												
3	Presentar al final del año el informe de cumplimiento del POA a Consejo Ejecutivo.	Profesionales del DECE	Anexo 2 MFDECE	22/6/21	22/6/21												
4	Coordinar y capacitar a los docentes en temas relacionadas a la problemática identificada como:  1. Rutas y protocolos en casos de actuación.  2. "Prevención de intentos suicidas",  3. Acoso y abuso sexual  4. Aplicación de rutas de remisión al DECE  5. NEE  6. Hora de Desarrollo Humano Integral  7. Resolución de Conflictos  8. Autocuidado en Salud Mental y Emocional.	Profesionales del DECE	Modelo de funcionamiento del DECE Lineamientos para el DECE en tiempos de COVID-19 Plan de Capacitación	1. 15/10/20 2. 25/03/21 3. 27/05/21 4. 08/10/20 5. 28/09/20 6. 28/08/20 7. 30/09/20 8. 18/02/21	1. 15/10/20 2. 25/03/21 3. 27/05/21 4. 08/10/20 5. 28/09/20 6. 28/08/20 7. 30/09/20 8. 17/02/21												
	1.4.5. Realizar coordinaciones externas con instituciones del circuito.	Profesionales externos	Modelo del DECE	1/9/20	22/6/21												
6	Participar en procesos de formación relacionados al ejercicio profesional, tanto al interior de la institución como fuera de ella	Profesionales del	Correos electrónicos, invitaciones, oficios	19/8/20	30/7/21												
7	Orientar el trabajo del Consejo Estudiantil y del Comité Central de Padres de Familia	Profesionales del DECE	del Consejo estudiantil POA del Comité Central de PPFF	23/11/20	22/6/21												
8	Ejecutar Escuela para padres madres y/o representantes de acuerdo a la necesidad institucional, mediante la transmisión por Facebook Live.	Profesionales del DECE Comisión de Pastoral Profesionales externos	Capacitadores Recursos tecnológicos	2/10/20 22/01/21 21/05/21	2/10/20 22/01/21 21/05/21												
ç	Realizar video sobre hábitos de estudio y capacitar a los estudiantes de Inicial, Preparatoria, Básica Elemental, Media, Superior y Bachillerato como parte de la Hora de Desarrollo Humano Integral.	Profesionales del DECE	Recursos tecnológicos	25/8/20	2/10/20												
1	Realizar Foro "Soy mi súper héroe" en coordinación con instituciones del circuito mediante Facebook Live y participación de estudiantes de Básica Superior y Bachillerato.	Profesionales del DECE Instituciones del circuito	Invitaciones Recursos tecnológicos	25/11/20	25/11/20												
1	Realizar reuniones con profesionales del DECE (Círculos de estudio, Estudio de casos, elaboración de Posters, Flyers, Infografías, trípticos, etc, dirigido al personal, PPPFF y estudiantes).	Profesionales del DECE	Tics, oficina	19/8/20	30/7/21												
1	Identificar las necesidades educativas de aprendizaje de los estudiantes remitidos mediante observaciones áulica, entrevistas con padres de familia y docentes.	Profesionales del DECE	Reuniones, Rutas, Modelo de Funcionamiento del DECE, Instructivo de NEE	1/9/20	30/6/21												

R	ESPONSABLE: Lcda. Verónica Ladines, Lcda. Jho	esenia Riera, Mgtr. Mic	aela Estrada, Lcda. l	Eulalia Ávila			Estado de Ejecución		ón Fecha		Τ	T	Fecha	Responsable	Resultado
	ACTIVIDADES	RESP	REC	Fechs Inicial	Fecha Final	Evidencias	No Inicia	En Proceso	Finalizó	Monitor	ResP	Resultado			
13		Profesionales del DECE Profesionales del	Modelo de funcionamiento del DECE, Reglamento a la LOEI, Código de Convivencia Institucional Plan de acmpañamiento Recursos digitales Plataforma Academy Cloud	19/8/20	30/7/21										
14		DECE Profesionales externos Proceso de Vinculación con la comunidad	Alianzas estratégicas con universidades, Charlas, Test de orientación vocacional	1/3/20	31/3/21										
15	Mantener actualizado el expediente físico y digital en la plataforma educativa.	Profesionales del DECE	Ficha de observación y seguimiento, Plataforma Academy Cloud	1/9/20	30/6/21										
16	Aplicar rutas y protocolos a seguir en casos de violencia, embarazo, consumo y presunción de comercialización de tabaco, alcohol y otras drogas, embarazos en la comunidad educativa.	Profesionales del DECE	Vigente (Protocolos y rutas a seguir). Distrito 01D01 Guía Metodológica de prevención del embarazo en niñas y adolescentes	1/9/20	30/6/21										
17	Realizar entrevistas a padres de familia y/o	Profesionales del DECE	Recursos digitales (Zoom, WhatsApp) Ficha de anamnesis	19/8/20	18/8/21										
18	Coordinar acciones con los tutores de grado y curso, Departamento Médico y Pastoral	Profesionales del DECE	Reuniones, oficios, POA, recursos digitales	1/9/20	30/6/21										
199	Asesorar a PPFF sobre proceso de Necesidades Educativas Especiales de estudiantes que requieran adaptación curricular.	Profesionales del DECE	Guía de trabajo: Adaptaciones Curriculares para la Educación Especial e Inclusiva, Instructivo de evaluación y promoción de estudiantes con NEE Registro digitales	1/9/20	30/6/21										
20	Apoyar a los docentes en la aplicación del refuerzo académico con estrategias psicopedagógicas.	Profesionales del DECE	Instructivo para la aplicación de la evaluación estudiantil Recursos digitales (Zoom, WhatsApp)	1/9/20	30/6/21										

г	ECDONICA DI E	SABLE: Lcda. Verónica Ladines, Lcda. Jhesenia Riera, Mgtr. Micaela Estrada, Lcda. Eulalia Ávila					F-4	ado de Ejecuc	ión I	1		1 1	Fb.	D	Dkd-
K		esenia Riera, Mgtr. Mic RESP	raela Estrada, Lcda. l	Eulalia Avila Fechs Inicial	Fecha Final	Evidencias	No Inicia	En Proceso	Finalizó	Fecha Monitor	ResP	Resultado	Fecha	Responsable	Resultado
21	procesos de: detección, planificación, evaluación, seguimiento y apoyo para atender las necesidades	Profesionales del DECE	Recursos digitales (Zoom, WhatsApp) Normativa de NEE y HDHI	8/9/20	30/6/21		No Inicia	En Proceso	r maiizo	Monto					
22	Informar oportunamente a los padres de familia o representantes legales, docentes y directivos sobre los resultados educativos y de intervención de los estudiantes previamente remitidos.	Profesionales del DECE	Modelo de funcionamient o del DECE Recursos digitales (Zoom, WhatsApp)	1/9/20	30/6/21										
23	Participar de las Juntas de grado y curso.	Profesionales del DECE	Recurso digital Zoom, institución	18/2/21	5/7/21										
24	Elaborar y enviar informes mensuales de las actividades ejecutadas, durante la educación virtual y presencial.	Profesionales del DECE	Registro de atención diaria Recurso digital (Correo electrónico)	25/9/20	30/7/21										
25	Derivar a instancias externas los casos requeridos.	Profesionales del	Entrevistas, Modelo de funcionamient o del DECE Rutas y Protocolos de actuación	1/9/20	30/6/21										
26	Remitir a instancias pertinentes los casos de los estudiantes que requieran evaluación psicológica y psicopedagógica.	Profesionales del DECE	Ministerio de Salud Pública, Centros de apoyo psicológico y psicopedagógico, UDAI	1/9/20	30/6/21										
27	Realizar observación áulica sobre la implementación de las estrategias pedagógicas de las adaptaciones curriculares y HDHI que aplica el docente.	Profesionales del DECE	Aulas, Docentes, estudiantes, Instructivo de NEE Instructivo de HDHI Recurso digital Zoom	15/9/20	24/6/20										
28	Mantener seguimiento constante con instituciones y profesionales externos sobre casos que han sido remitidos.	Profesionales del DECE	Correo electrónico, teléfono, Ficha de visitas externas WhatsApp Zoom	1/10/20	30/6/21										
29	Dar seguimiento en la ejecución de las actividades planificadas en el POA de tutores y Planificación de la Hora de Desarrollo Humano Integral, en la modalidad virtual y presencial.	Profesionales del DECE	Guía de desarrollo Humano Integral	1/9/20	30/6/21										

Joseum G

Lcda. Verónica Ladines COORDINADORA DECE Lcda. Jhesenia Riera SECRATARIA