

POA INSPECCION AÑO LECTIVO 2020-2021

| RESPONSABLE: Prof. Ana Abad y M.Sc. José Arcos | | | | | SEGUIMIENTO A IMPLEMENTACION DEL PLAN | | | | | | EVALUACIÓN - EFICACIA | | | |
|--|---|-----------------------------------|---|--------------------|---------------------------------------|---------------------|------------|----------|---------------|------|-----------------------|-------|-------------|-----------|
| | | | | | Evidencias | Estado de Ejecución | | | Fecha Monitor | ResP | Resultado | Fecha | Responsable | Resultado |
| ACTIVIDADES | RESP | REC | F.Inicial | F Final | | No Inicia | En Proceso | Finalizó | | | | | | |
| 1 | Motivar la puntualidad como valor primordial de la identidad oblata en cada una de las clases virtuales | Inspector General y Subinspector. | Mensajes via zoom en las horas de clase | Septiembre de 2020 | julio de 2021 | | | | | | | | | |
| 2 | Controlar la asistencia y atrasos de los estudiantes, en las clases virtuales y presenciales cuando se reintegren | Inspector General y Subinspector | Nómina de estudiantes Registro diario de atrasos y faltas que les reportan los tutores cada docente de hora clase | Septiembre de 2020 | julio de 2021 | | | | | | | | | |
| 3 | Justificar la inasistencia o atrasos de los estudiantes previo aviso de los tutores tanto en virtual como presencial | Inspector General y Subinspector | Previo aviso de cada tutor o maestra de aula | Septiembre de 2020 | julio de 2021 | | | | | | | | | |
| 4 | Notificar a los P.P.F.F y o Representantes Legales el de los estudiantes el atraso o inasistencia de su representados virtual y presencial. | Inspector General y Subinspector | Nómina de estudiantes con número de representantes | Septiembre de 2020 | julio de 2020 | | | | | | | | | |
| 5 | Llevar un control de los informes de asistencia que presentan los tutores de curso y maestras de aula | Inspector General y Subinspector | Lista de estudiantes Plataforma institucional | Septiembre de 2020 | julio de 2020 | | | | | | | | | |
| 6 | Coordinar con los docentes responsables o tutores los actos institucionales tanto virtuales como presenciales | Inspector General y Subinspector | Programas Responsables de los diferentes actos Logística | Septiembre de 2020 | julio de 2021 | | | | | | | | | |

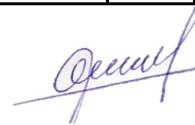
| RESPONSABLE: Prof. Ana Abad y M.Sc. José Arcos | | | | | Evidencias | Estado de Ejecución | | | Fecha Monitor | ResP | Resultado | Fecha | Responsable | Resultado |
|--|---|----------------------------------|--|---------------------|----------------|---------------------|------------|----------|---------------|------|-----------|-------|-------------|-----------|
| ACTIVIDADES | RESP | REC | F.Inicial | F.Final | | No Inicia | En Proceso | Finalizó | | | | | | |
| 7 | Acompañar en el aula virtual y ver la puntualidad de los docentes y su permanencia en la misma | Inspector General y Subinspector | Lecionarios virtuales cuando estos esten listos informes y fotografías | Septiembre de 2020 | julio de 2021 | | | | | | | | | |
| 11 | Controlar el cumplimiento de las brigadas de acompañamiento en los recesos por parte del personal docente, cuando se regrese a la institución. Emitir informe sobre el cumplimiento de las brigadas de control | Inspector General y Subinspector | Materiales de limpieza | Fecha por confirmar | julio de /2021 | | | | | | | | | |
| 12 | Socializar constantemente los valores institucionales mediante frases de reflexión al inicio de cada semana | Inspector General y Subinspector | Charlas Diapositivas | Septiembre de 2020 | julio de 2021 | | | | | | | | | |
| 13 | Coordinar reportes de comportamiento con Tutores y el DECE | Inspector General y Subinspector | Lecionarios | Septiembre de 2020 | julio de 2021 | | | | | | | | | |
| 14 | Convocar a las y los representantes de los estudiantes para conversatorios sobre el comportamiento de sus representados cuando el caso lo amerite, tanto virtual como presencial | Inspector General y Subinspector | Hojas de control de asistencia Leccionarios | Septiembre de 2020 | julio de 2021 | | | | | | | | | |
| 15 | Coordinar con la comisión Resolución de Solución de Conflictos: Realizar conversatorios sobre conflictos que se presenten. Elaborar informes sobre dichos conflictos, virtual o presencial | Inspector General y Subinspector | Material de oficina Código de convivencia LOE | Septiembre de 2020 | julio de 2021 | | | | | | | | | |
| 16 | Elaborar informe del seguimiento de estudiantes con acciones educativas disciplinarias, según la nueva exigencia impartida por el MINEDUC | Inspector General y Subinspector | Material de oficina | Septiembre de 2020 | julio de 2021 | | | | | | | | | |

RESPONSABLE: Prof. Ana Abad y M.Sc. José Arcos

| | ACTIVIDADES | RESP | REC | F.Inicial | F Final | Evidencias | Estado de Ejecución | | | Fecha Monitor | ResP | Resultado | Fecha | Responsable | Resultado |
|----|--|----------------------------------|--------------------------|---------------------|---------------|------------|---------------------|------------|----------|---------------|------|-----------|-------|-------------|-----------|
| | | | | | | | No Inicia | En Proceso | Finalizó | | | | | | |
| 21 | Controlar a los estudiantes que se queden de las busetas cuando se regrese a la presencialidad | Inspector General y Subinspector | 13 de septiembre de 2020 | Fecha por confirmar | julio de 2021 | | | | | | | | | | |
| 22 | Participar en la junta académica: Asistir a todas las convocatorias Asistir a Juntas de Cursos para dar a conocer novedades tanto de estudiantes como de docentes.en lo virtual como en lo presencial cuando se retorne a la institución. | Inspector General y Subinspector | Material de oficina | Septiembre de 2020 | julio de 2021 | | | | | | | | | | |



Hna. Mgst. Mariza Castro
RECTORA



Prof. Ana Abad
INSPECTORA GENERAL

M.Sc. José Arcos
SUBINSPECTOR